

Vrijwilligersbeleid Nederlandse Triathlon Bond

1. Visie en uitgangspunten

Vrijwilligers van de NTB spelen een cruciale rol in de ondersteuning van wedstrijdorganisaties en verenigingen. Zij hebben affiniteit met de combiduursport en weten wat er speelt in het land. Ze nemen de nodige kennis, betrokkenheid, ervaring, vaardigheden en competenties mee om hun taken en werkzaamheden goed uit te voeren of eventueel nog te leren. Met deze vrijwilligers vergroot de bond haar dienstverlening aan organisaties en verenigingen. Ze zijn een verlengstuk van de organisatie en worden gezien als collega's.

Vrijwilligers van de NTB...

- zijn onmisbaar bij het realiseren van de strategische doelstellingen en jaarplannen van de NTB;
- doen hun werk namens de NTB ter ondersteuning van wedstrijdorganisaties en verenigingen;
- krijgen begeleiding en de mogelijkheid zich te ontwikkelen;
- worden gewaardeerd en krijgen de faciliteiten om hun werk goed te kunnen doen;
- begrijpen wat ze kunnen verwachten van de NTB, afspraken worden vastgelegd;
- begrijpen dat vrijwilligerswerk vrijwillig, maar niet vrijblijvend is.

Dit vrijwilligersbeleid is gericht op vrijwilligers die taken en werkzaamheden uitvoeren namens de uitvoeringsorganisatie. Bestuursleden en leden van de Triathlonraad zijn weliswaar ook vrijwilligers, maar zij worden officieel gekozen en benoemd door respectievelijk de Triathlonraad en de leden. Hun taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en bezoldiging zijn afzonderlijk geregeld in NTB Statuten, Algemeen Reglement en bestuursreglement.

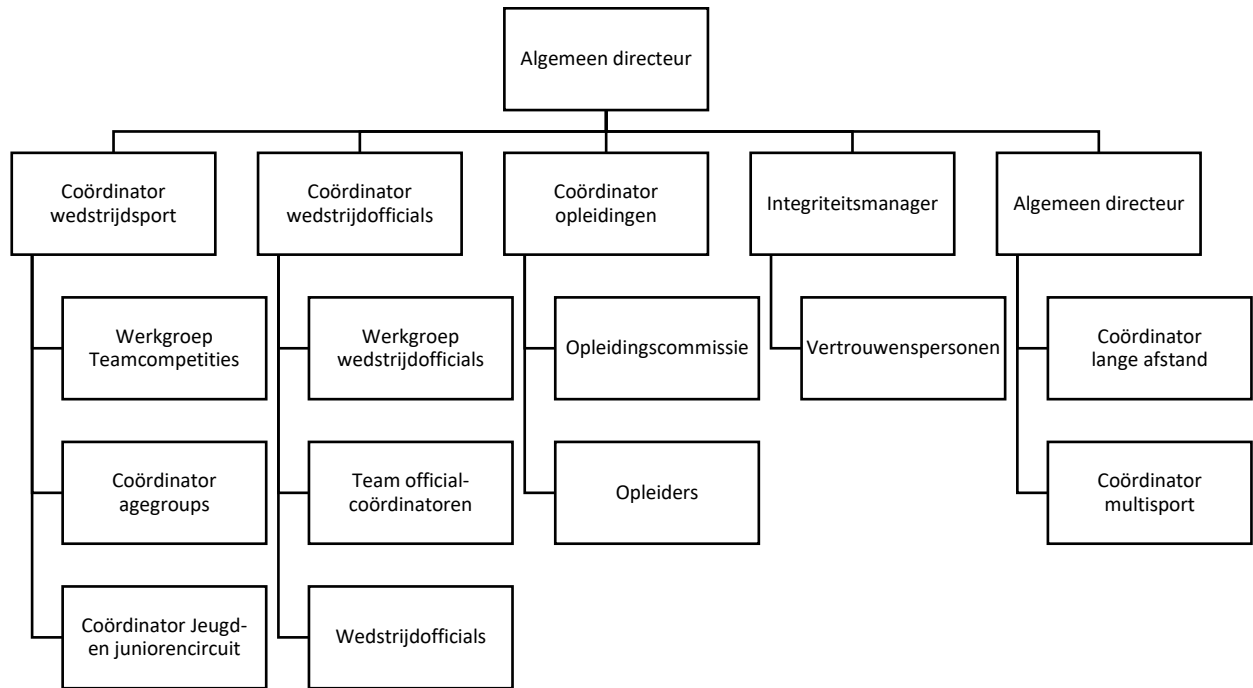
2. Teams en vrijwilligersfuncties

De NTB kent verschillende vrijwilligersfuncties. Afhankelijk van de vrijwilligersfunctie worden de taken in een team (werkgroep, commissie of anders georganiseerd verband) of zelfstandig uitgevoerd. In beide gevallen is de directie of een daartoe aangewezen medewerker van het bondsbureau verantwoordelijk voor taken en werkzaamheden van de teams en/of vrijwilliger(s). Sommige werkgroepen en teams worden voorgezeten, dan wel geleid, door een vrijwilliger. Waar mogelijk worden taken en werkzaamheden van individuele vrijwilligers door het team en/of de werkgroep zelf onderling verdeeld.

Voor alle vrijwilligersfuncties zijn functieprofielen opgesteld, hierin is te zien welke taken bij de functie horen en wat de verwachtingen zijn. De functieprofielen zijn te vinden als bijlagen bij dit vrijwilligersbeleid.

In dit hoofdstuk zijn benoemd:

- Werkgroepen, teams en aandachtsgebieden waarin onze vrijwilligers actief zijn en bijbehorende vrijwilligersfuncties;
- Taken en werkzaamheden;
- Verantwoordelijke medewerker van het bondsbureau;
- Plaats in de organisatie.



2.1 Werkgroepen

De NTB kent een aantal werkgroepen. Iedere werkgroep wordt aangestuurd door een medewerker van het bondsbureau. Deze medewerker is verantwoordelijk voor de aansturing, ondersteuning, begeleiding en kwaliteit van team én vrijwilligers.

2.1.1 Werkgroep Teamcompetities

De werkgroep Teamcompetities coördineert de landelijke triathloncompetitie. Ze stelt de competitiekalender samen, onderhoudt contacten met de wedstrijdorganisaties, de wedstrijdofficials en deelnemende teams.

Functies:

- Voorzitter werkgroep/coördinator Teamcompetities
- Lid werkgroep Teamcompetities

Verantwoordelijke:

- Coördinator wedstrijd sport

2.1.2 Werkgroep Wedstrijdofficials

De Werkgroep Wedstrijdofficials vormt de schakel tussen het bondsbureau, de wedstrijdofficials en de aangesloten wedstrijdorganisaties. Ze fungeert als adviesorgaan richting het bondsbureau inzake de interpretatie en naleving van reglementen en ze adviseert over de inzet van officials bij evenementen.

Functies:

- Voorzitter werkgroep wedstrijdofficials
- Lid werkgroep wedstrijdofficials

Verantwoordelijke:

- Coördinator wedstrijdofficials



2.1.3 Team officialcoördinatoren

De officialcoördinatoren coördineren de indeling van wedstrijdofficials bij evenementen.

Functies:

- Lid team officialcoördinatoren

Verantwoordelijke:

- Coördinator wedstrijdofficials

2.1.4 Opleidingscommissie

De opleidingscommissie adviseert en ondersteunt de coördinator opleidingen op het gebied van trainersopleidingen.

Functies:

- Lid opleidingscommissie

Verantwoordelijke:

- Coördinator opleidingen

2.2 Zelfstandige taakgebieden

De NTB kent verschillende coördinatoren met ieder een eigen taakgebied, zij voeren veelal zelfstandig hun taken uit maar vallen wel onder de verantwoordelijkheid van het bondsbureau.

2.2.1 Lange Afstand

De coördinator lange afstand selecteert als onderdeel van de commissie Lange Afstand, atleten die namens Nederland mogen deelnemen aan internationale kampioenschappen op de lange afstand.

Functies:

- Coördinator lange afstand

Verantwoordelijke:

- Algemeen directeur

2.2.2 Multisport

De coördinator multisport selecteert atleten die namens Nederland mogen deelnemen aan internationale kampioenschappen aquathlon, duathlon en cross du- en triathlon. Daarnaast organiseert hij trainingskampen en trainingsdagen voor deze disciplines.

Functies:

- Coördinator multisport

Verantwoordelijke:

- Algemeen directeur

2.2.3 Agegroups

De coördinator agegroups ondersteunt het bondsbureau met administratieve en logistieke taken rondom de deelname van Nederlandse agegroupatleten aan EK's en WK's die georganiseerd worden onder de vlag van Europe en World Triathlon. Voorbeelden van taken zijn inschrijving, contact met ET en WT, coördinatie, communicatie, begeleiding, voorlichting, kleding en waar mogelijk aanwezigheid bij grote kampioenschappen.



Functies:

- Coördinator agegroups

Verantwoordelijke:

- Coördinator wedstrijdsport

2.2.4 Jeugd en juniorencircuit

De coördinator Jeugd- en juniorencircuit ondersteunt het bondsbureau bij de organisatie van het landelijke Jeugd- en juniorencircuit. Voorbeelden van taken zijn: contacten met wedstrijdorganisaties, meehelpen aan de totstandkoming van de wedstrijdkalender, aanwezigheid bij wedstrijden en zorgdragen voor uitslagen.

Functies:

- Coördinator Jeugd- en juniorencircuit

Verantwoordelijke:

- Coördinator wedstrijdsport

2.3 Meldpunt Integriteit

Het Meldpunt Integriteit is verantwoordelijk voor de afhandeling, opvolging, registratie, monitoring en rapportage van alle signalen en meldingen van NTB leden m.b.t. vermeend grensoverschrijdend gedrag en integriteitsschendingen.

Functies:

- Vertrouwenspersoon

Biedt advies en een luisterend oor aan leden die grensoverschrijdend gedrag hebben ervaren en hier vertrouwelijk over willen spreken met een deskundige vertrouwenspersoon.

Verantwoordelijke:

- Integriteitsmanager

2.4 Wedstrijdofficials

Wedstrijdofficials zijn vertegenwoordigers van de bond bij alle bij de NTB aangemelde combiduursportevenementen in Nederland. Zij zien toe op de veiligheid en sportiviteit bij deze evenementen, en zijn daarin een belangrijke schakel in het waarborgen van de kwaliteit.

Functies:

- Bondsgedelegeerde
- Technical Official (wedstrijdleider)
- Basisofficial

Verantwoordelijke:

- Coördinator wedstrijdofficials

2.5 Opleiders

Bij trainersopleidingen en officialcursussen worden opleiders ingezet. Ze worden namens de bond aangewezen voor een specifieke taak, en specifiek moment.

Functies:

- Expert
- Leercoach



- PVB beoordelaar
- Verantwoordelijke:
- Coördinator opleidingen

3. Instroom: werving en selectie

Voor het optimaal uitvoeren van haar taken maakt de NTB gebruik van vrijwilligers. Deze vrijwilligers worden grotendeels binnen de wereld van de combiduursport geworven. Hierbij is basiskennis over de combiduursport gewenst.

Voor de meeste vrijwilligersfuncties volgt een vereenvoudigde selectieprocedure naar aanleiding van een vacature. Tijdens deze procedure vindt er altijd een kennismakingsgesprek plaats waarin de taken en wederzijdse verwachtingen besproken worden. Uitzondering hierop zijn o.a. de wedstrijdofficials. Voor deze functie kunnen geïnteresseerden zich zonder vacature aanmelden. Zij volgen dan een opleiding waarna de vrijwilliger de benodigde kennis en vaardigheden bezit om in de praktijk aan de slag te gaan. Ook voor de opleiders geldt een aangepast proces, zij worden vaak uitgenodigd om als vrijwilliger tot het team toe te treden.

Na de werving en selectie worden een aantal onderlinge afspraken vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst. Hierin staat onder meer welke positie een vrijwilliger heeft, met wie die werkafspraken maakt en van welke faciliteiten die gebruik maakt.

Onboarding

Dit moet nog ontwikkeld worden.

4. Beloning

Vrijwilligers steken kostbare vrije tijd in de organisatie, daar past natuurlijk een beloning bij. In de basis wordt daar onder verstaan 'de manier waarop de NTB haar vrijwilligers in staat stelt om hun werk met plezier, gemotiveerd, onbezorgd en goed te doen'.

Daarmee wordt bedoeld dat:

- vrijwilligers worden gezien als waardevolle medewerkers, die altijd eerlijk en respectvol worden behandeld;
- vrijwilligers, binnen de mogelijkheden, zodanig gefaciliteerd, ondersteund en begeleid worden, dat zij de taken zorgeloos kunnen verrichten;
- vrijwilligers, binnen de mogelijkheden, de kans krijgen om zich te ontwikkelen in de functie en/of het team.

Daarnaast is voor de meeste vrijwilligersfuncties een vergoeding beschikbaar. De wedstrijdofficials ontvangen een vergoeding per evenement en de opleiders ontvangen een vergoeding per activiteit. Voor een aantal andere functies (o.a. werkgroepen en coördinatoren) is een vaste vrijwilligersvergoeding per kwartaal beschikbaar.

Dit zijn belastingvrije vergoedingen. Wanneer een vrijwilliger jaarlijks meer dan € 2100,- aan vergoedingen/kosten declareert, of maandelijks meer dan € 210,- declareert, dan wordt hiervan aangifte gedaan bij de Belastingdienst. De vrijwilliger moet deze vergoedingen in dat geval ook via de aangifte inkomstenbelasting doorgeven.

4.1 Faciliteiten

Vrijwilligers kunnen van diverse faciliteiten gebruikmaken zodat zij hun taken zorgeloos kunnen uitvoeren:

- voor een aantal functies wordt voorzien in een NTB e-mailaccount;
- voor een aantal functies wordt toegang verleend tot de NTB sharepoint omgeving;
- alle vrijwilligers ontvangen relevante nieuwsbrieven voor hun taakgebied(en).

4.2 Onkosten

Naast de genoemde vergoedingen kan het voorkomen dat vrijwilligers nog extra kosten hebben die samenhangen met het vrijwilligerswerk voor de bond. Daarbij gaat het uitsluitend om werkelijke, in redelijkheid gemaakte en door betaalbewijzen aangetoonde extra kosten. Hiervoor wordt het NTB declaratieformulier gebruikt. Reis- en overige zakelijke kosten worden in geval van de maximale vaste vrijwilligersbijdrage niet vergoed.

Reiskosten

- Auto: de daadwerkelijk gemaakte kilometers kunnen gedeclareerd worden, het betreft een berekening van de snelste route in Google Maps. De vergoeding bedraagt € 0,25 per kilometer.
- Openbaar vervoer: de daadwerkelijk gemaakte kosten kunnen gedeclareerd worden.

Overige zakelijke kosten

- Kosten voor drankjes, lunch, diner.

4.3 Verzekering

Alle vrijwilligers zijn tijdens de uitvoering van hun taken verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen of schade aan derden (aansprakelijkheid). Dit is collectief geregeld voor alle leden, medewerkers en vrijwilligers van de NTB. Zie <https://everionsport.nl/NTB> voor meer informatie.

4.4 Voortgang

Net als bij een normale werksituatie is het voor vrijwilligers ook van belang dat de wederzijdse verwachtingen over de taken en de wijze waarop deze uitgevoerd worden met enige regelmaat geëvalueerd worden. Dit is zowel in het belang van de vrijwilliger als de organisatie. Deze evaluatie vindt indien mogelijk plaats in de vorm van een persoonlijk gesprek met iedere vrijwilliger.

4.5 Ontwikkeling

Het is belangrijk dat vrijwilligers zich kunnen blijven ontwikkelen. Dat is goed voor de kwaliteit van onze dienstverlening, het vrijwilligerswerk én voor de vrijwilliger zelf. Per functie verschillen de mogelijkheden om te werken aan kennis, vaardigheden en competenties. O.a. voor wedstrijdofficials zijn er jaarlijks diverse bijeenkomsten waar bijscholing plaatsvindt. Ook is het mogelijk dat vrijwilligers op enig moment, indien geïnteresseerd en geschikt, een andere vrijwilligersfunctie (kunnen) gaan uitvoeren.

4.6 Vrijwilligersovereenkomst

Als NTB nemen we onze vrijwilligers en hun werk serieus. Zij hebben het recht om te weten welke plek zij hebben in de organisatie, welke taken en werkzaamheden bij de functie horen en wie hun aanspreekpunt is. Daarnaast maken we graag duidelijk welke rechten en plichten vrijwilligers hebben. Dit en andere zaken regelen we met elkaar in een vrijwilligersovereenkomst.



5. Uitstroom: evaluatie en nazorg

Er wordt aandacht besteed aan werving, selectie en behoud van vrijwilligers, dit geldt ook wanneer een samenwerking wordt beëindigd. Er is altijd persoonlijk contact met de contactpersoon van het bondsbureau, bij voorkeur een persoonlijk gesprek. Tijdens dit contact wordt teruggeblikt op de onderlinge samenwerking, en is ruimte voor de overdracht van taken, kennis en contacten.