



Toetsdocumenten Triathlontrainer niveau 3

Inhoudsopgave

Overzicht	3
Toetsplan van de kwalificatie triathlontrainer 3	4
1. Diploma en deelkwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen	4
3. Proeven van Bekwaamheid (PVB's)	5
3.1 Overzicht onderdelen PVB's	5
3.2 Samenhang PVB's	5
3.3 Portfoliobeoordeling	5
3.4 Praktijkbeoordeling	5
3.5 Onderdelen PVB's	6
3.6 Eisen voor toelating PVB	6
3.7 Beoordelaar	7
3.8 Beoordeling	7
3.9 Normering	7
3.10 Resultaat	7
3.11 Herkansing	7
3.12 Klacht, bezwaar of beroep	7
4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling	8
PVB 3.1 Geven van trainingen	11
Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – <i>portfoliobeoordeling</i>	11
Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – <i>praktijkbeoordeling</i>	13
PVB 3.2 Coachen van wedstrijden	15
Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden – <i>portfoliobeoordeling</i>	15
PVB 3.3 Organiseren van activiteiten	17
Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – <i>portfoliobeoordeling</i>	17
PVB 3.4 Aansturen van assisterend sportkader	18
Protocol PVB 3.4 Aansturen van assisterend sportkader – <i>portfoliobeoordeling</i>	18

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Triathlontrainer 3
Verplichte deelkwalificaties	3.1 Geven van trainingen
	3.2 Coachen bij wedstrijden
	3.3 Organiseren van activiteiten
	3.4 Aansturen van assiterend sportkader
Facultatieve deelkwalificaties	-
Kwalificatiestructuur	KSS 2022
Kwalificatielij	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	3

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlandse Triathlon Bond Papendallaan 49 6816 VD Arnhem
Samenstelling Toetsingscommissie	Coördinator opleidingen (vz) Lid werkgroep trainersopleidingen Lid werkgroep wedstrijdofficials
Contactgegevens Toetsingscommissie	opleidingen@triathlonbond.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	[in te vullen door NTB]
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing NOC*NSF

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	NTB Toetsreglement 2019
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	[in te vullen door NTB]
Datum laatste positieve audituitslag	03-08-2023
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2022	Ja

Toetsplan van de kwalificatie triathlontrainer 3

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de NTB en NOC*NSF erkende diploma triathlontrainer 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vier kerntaken van een triathlontrainer 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven: om welke PVB's het gaat;

- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat gesteld worden.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via de online leeromgeving en www.triathlonbond.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma triathlontrainer 3 als de volgende vier PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van trainingen
- PVB 3.2: Coachen bij wedstrijden
- PVB 3.3: Organiseren van activiteiten
- PVB 3.4: Aansturen van assisterend sportkader

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de NTB een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2022 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	3.1.1 Begeleidt en informeert sporters
	3.1.2 Bereidt trainingen voor
	3.1.3 Voert trainingen uit
	3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden
	3.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	3.2.3 Geeft aanwijzingen
	3.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Bereidt activiteiten voor
	3.3.2 Voert de activiteiten uit
	3.3.3 Evalueert de activiteiten en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.4 Aansturen van assisterend sportkader	3.4.1 Begeleidt assisterend sportkader
	3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assisterend sportkader
	3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen

3. Proeven van Bekwaamheid (PVB's)

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek	Praktijk	Praktijk-interview
3.1	Geven van trainingen	x		x	x	x
3.2	Coachen bij wedstrijden	x				
3.3	Organiseren van activiteiten	x				
3.4	Aansturen van assisterend sportkader	x				

3.2 Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van trainingen, coachen bij wedstrijden, organiseren van activiteiten en aansturen van assisterend sportkader. Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de Toetsingscommissie of de praktijkbeoordelingen kunnen worden afgenomen.

3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt dit binnen 15 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 5 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;

- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Portfolio-interview (± 15 min)	Startgesprek (± 15 min)	Praktijk (± 60 min)	Praktijk-interview (± 15 min)
Vorbereiding kandidaat	> Geen voorbereiding noodzakelijk		> Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De trainingsvoorbereiding stuur je 3 dagen voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar. > Geschikte ruimte voor het praktijkinterview.		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.1	> De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen.		> Je geeft een training aan een groep van minimaal 8 sporters die in verenigingsverband actief zijn. Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande kenmerken. > De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd, of die is aangewezen door de toetsingscommissie. > Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.2	> Je coacht sporters voor, tijdens en na een wedstrijd. > De sporters die je begeleidt nemen deel aan een wedstrijd die op de NTB kalender staat.		> Geen praktijk voor kerntaak 3.2		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.3	> De activiteit die je organiseert is gericht op het werven of behouden van leden. > De activiteit is géén training of wedstrijd.		> Geen praktijk voor kerntaak 3.3		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.4	> Je stuurt minimaal één trainer-coach van bij voorkeur niveau 1 aan. > Je stelt een trainingsvoorbereiding voor de trainer-coach die je aanstuurt op.		> Geen praktijk voor kerntaak 3.4		

3.6 Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van de NTB;
- je hebt een Verklaring Omtrent Gedrag;

- je hebt toestemming van je leercoach;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

3.7 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de bond.

3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

3.10 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om iedere PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht. Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.triathlonbond.nl.

4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Doorlopen opleiding, uitvoeren opdrachten.	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Coördinator opleidingen namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de docent	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	Na toestemming leercoach	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Nadat leercoach portfolio akkoord heeft bevonden	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating tot PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Na controleren PVB toelatingsvoorwaarden	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars

Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van PVB	Toetsplan
Beoordelen portfolio	Beoordelaar	Binnen 15 werkdagen na toegang tot opdrachten/portfolio	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat
Plannen portfolio-interview	Beoordelaar	Na toewijzen portfoliobeoordelaar	Agenda
Uitvoeren portfolio-interview	Kandidaat en beoordelaar	Op geplande datum	(Video)gesprek en aan de hand van beoordelingscriteria
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Tijdens het gesprek	(Video)gesprek

Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars
Plannen praktijkbeoordeling tijdens een training	Kandidaat	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en Toetsingscommissie op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanleveren trainingsvoorbereiding	Kandidaat	3 dagen voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Trainingsvoorbereiding
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	30 minuten voor aanvang training	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken training	Trainingslocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	Direct na de training	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Aanleveren beoordelingsprotocol	Toetsingscommissie	Week voor de praktijkbeoordeling	Protocollen
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 40 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport

Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 40 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 40 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 3.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van Triathlontrainer 3

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:			
		Beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting:					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd:	
Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De begeleiding is afgestemd op de sporters. ▪ De omgang is sportief en respectvol. 					
1	Maakt afspraken met de sporters en komt ze na				
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
3	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters				
4	Bewaakt waarden en stelt normen				
5	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen				
Werkproces 3.1.2 Bereidt trainingen voor					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De trainingplanning past binnen het jaarplan. ▪ De trainingplanning is consistent uitgewerkt. 					
6	Stelt een (chrono)logisch jaarplan op				
7	Stemt de trainingsvoorbereiding af op het jaarplan				
8	Analyseert als voorbereiding op een training de beginsituatie gericht op de sporters, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als trainer-coach				
9	Formuleert de concrete doelstellingen voor een training				
10	Stemt de trainingsinhoud af op de beginsituatie				
11	Kiest voor een verantwoorde opbouw van de training				

12	Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de training				
Werkproces 3.1.3 Voert trainingen uit					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De training is gedifferentieerd/houdt rekening met (niveau)verschillen tussen sporters. ▪ De sporters leren tijdens de training. 					
13	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden				
14	Organiseert de uitvoering van de training efficiënt				
15	Leert en verbetert de techniek van sporters				
16	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters				
17	Treedt op bij onveilige sportsituaties				
Werkproces 3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De training is geëvalueerd. ▪ De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van trainingen. 					
18	Registreert de ontwikkeling van de sporters				
19	Evalueert het proces en resultaat van de training				
20	Houdt zich aan de beroepscode				
21	Vraagt feedback				
22	Verwoordt eigen leerbehoeften				
23	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen				
24	Reflecteert op eigen handelen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling: voldoende / onvoldoende					Toelichting:
Handtekening beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie:					

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:			
		Beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting:					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd:	
Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De begeleiding is afgestemd op de sporters. ▪ De omgang is sportief en respectvol. 					
1	Maakt afspraken met de sporters en komt ze na				
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
3	Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de sporters				
4	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters				
5	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
Werkproces 3.1.2 Bereidt trainingen voor					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De trainingplanning past binnen het jaarplan. ▪ De trainingplanning is consistent uitgewerkt. 					
6	Stemt de trainingsvoorbereiding af op het jaarplan				
7	Analyseert als voorbereiding op een training de beginsituatie gericht op de sporters, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als trainer-coach				
8	Formuleert de concrete doelstellingen voor een training				
9	Stemt de trainingsinhoud af op de beginsituatie				
10	Kiest voor een verantwoorde opbouw van de training				
11	Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de training				
Werkproces 3.1.3 Voert trainingen uit					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De training is gedifferentieerd/houdt rekening met (niveau)verschillen tussen sporters. ▪ De sporters leren tijdens de training. 					
12	Maakt zichzelf verstaanbaar				
13	Informeert en betreft de sporters bij het verloop van de training				

14	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden				
15	Organiseert de uitvoering van de training efficiënt				
16	Leert en verbetert de techniek van sporters				
17	Houdt de aandacht van de sporters vast				
18	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld				
19	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering				
20	Treedt op bij onveilige sportsituaties				
21	Handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)				
Werkproces 3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De training is geëvalueerd. ▪ De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van trainingen. 					
22	Registreert de ontwikkeling van de sporters				
23	Evalueert het proces en resultaat van de training				
24	Houdt zich aan de beroepscode				
25	Vraagt feedback				
26	Verwoordt eigen leerbehoeften				
27	Reflecteert op eigen handelen				
Resultaat van de portfolio beoordeling: voldoende / onvoldoende					Toelichting:
Handtekening beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie:					

PVB 3.2 Coachen van wedstrijden

Deelkwalificatie van Triathlontrainer 3

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:			
		Beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting:					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd:	
Werkproces 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters. 					
1	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters				
2	Adviseert de sporters over materiaal, voeding en hygiëne				
3	Informeert de sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik				
4	Stimuleert sportief en respectvol gedrag				
5	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt				
Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> De sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan. 					
6	Maakt een wedstrijdplan				
7	Betrekt sporters bij het wedstrijdplan				
8	Ziet erop toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd				
9	Houdt een bespreking voor de wedstrijd				
Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> De aanwijzingen zijn afgestemd op de sporters en passend binnen de wedstrijd. 					
10	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen				
11	Coacht positief				
12	Geeft aanwijzingen gericht op de ontwikkeling van de sporters				
13	Beheerst wedstrijdreglementen en handelt hier naar				

14	Zorgt dat sporters zich aan spelregels houden				
15	Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd				
Werkproces 3.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De sporters hebben geleerd van de wedstrijd. ▪ De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het coachen bij wedstrijden. 					
16	Handelt wedstrijdformaliteiten af				
17	Geeft aan de sporters aan wat goed ging en wat beter kan op basis van de doelstellingen				
18	Reflecteert op het eigen handelen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling: voldoende / onvoldoende					Toelichting:
Handtekening beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie:					

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

Deelkwalificatie van Triathlontrainer 3

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:			
		Beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting:					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd:	
Werkproces 3.3.1 Bereidt activiteiten voor					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> De activiteit is gereed voor de uitvoering. 					
1	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek				
2	Houdt rekening met de beschikbare middelen en materialen				
3	Zorgt dat alle sporters weten wat er van hen wordt verwacht				
4	Sluit aan bij de interesses van de sporters				
Werkproces 3.3.2 Voert activiteiten uit					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> De activiteit is in samenwerking uitgevoerd. 					
5	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen				
6	Werkt samen met anderen				
7	Benadert de sporters op positieve wijze				
8	Rondt de activiteit af				
Werkproces 3.3.3 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> De activiteit is geëvalueerd. De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het organiseren van activiteiten. 					
9	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit				
10	Reflecteert op eigen handelen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling: voldoende / onvoldoende				Toelichting:	
Handtekening beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie:					

PVB 3.4 Aansturen van assistierend sportkader

Deelkwalificatie van Triathlontrainer 3

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur assistierend sportkader aan'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.4 Aansturen van assistierend sportkader – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:			
		Beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting:					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd:	
Werkproces 3.4.1 Begeleidt assistierend sportkader					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> Het assistierend sportkader is gemotiveerd. 					
1	Motiveert het assistierend sportkader				
2	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door het assistierend sportkader				
Werkproces 3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assistierend sportkader					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> Het assistierend sportkader is op zijn taak berekend. Het assistierend sportkader voert de gegeven opdrachten uit. 					
3	Informeert het assistierend sportkader over de inhoud van de training				
4	Geeft het assistierend sportkader opdrachten die bij hun taak passen				
5	Analyseert het handelen van het assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen				
Werkproces 3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> Complimenten en verbeterpunten zijn verwoord. De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het aansturen van assistierend sportkader. 					
6	Bespreekt met het assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn				
7	Reflecteert op eigen handelen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling: voldoende / onvoldoende				Toelichting:	
Handtekening beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie:					

